



CHAMADA DE TRABALHOS

Artigo Acadêmico ou Case Profissional

1. Apresentação

A busca por melhores resultados tem sido o foco das organizações e empresas, especialmente em um cenário de concorrência acirrada e globalizada.

Neste contexto, a importância do Gerente de Projetos aumenta a cada dia, pois o sucesso de um projeto depende fundamentalmente de uma boa liderança, além de um planejamento adequado e uma comunicação eficaz. Por estes motivos, a busca por profissionais de gestão de projetos tem aumentado continuamente, e é fundamental que estejam preparados e qualificados para assumir novos desafios e responsabilidades.

A fim de contribuir com o desenvolvimento dos gestores de projetos, e ajudá-los a impulsionarem suas carreiras, o Project Management Institute-PMI criou o Triângulo de Talentos, um modelo de referência para profissionais que visam se destacar no mercado e também atender à demanda das organizações por profissionais que inovem e agreguem valor ao negócio.

O Triângulo de Talentos representa o conjunto de habilidades críticas que as organizações de todo o mundo têm demandado dos profissionais de gestão de projetos. Ele apresenta os três grupos de habilidades que os empregadores precisam que são:

- Gerenciamento Técnico de Projetos
- Liderança
- Gerenciamento Estratégico e de Negócios

Cada um desses grupos de habilidades exige conhecimentos específicos, métodos e ferramentas, que o gestor de projetos deve dominar.



Visando proporcionar um espaço para a divulgação de iniciativas relacionadas ao Triângulo de Talentos, o **Project Management Institute – Chapter Paraná (PMI-PR)** convida você, estudante e profissional da área de gerenciamento de projetos, a apresentar artigos, trabalhos, estudos, pesquisas e cases profissionais, que estejam alinhados com o Triângulo de Talentos do PMI, no **XII Congresso Brasileiro de Gestão, Projetos e Liderança**, que será realizado nos dias **05, 06 e 07 de Junho de 2017**, no espaço da ExpoMed, em Curitiba-PR.

2. A quem se destina esta Chamada de Trabalhos

- Profissionais envolvidos com gerenciamento de projetos em empresas públicas, privadas e do 3º setor, de áreas diversas;
- Gerentes e coordenadores de projetos, profissionais aspirantes a cargos de gestão, coordenação e planejamento, professores e pesquisadores na área do gerenciamento, coordenação e planejamento de projetos;
- Estudantes de graduação e pós-graduação em gerenciamento de projetos e ou áreas afins.

3. Sugestão de temas

O tema central do **CBGPL 2017** está baseado no Triângulo de Talentos do PMI. Por este motivo, busca-se trabalhos que tenham relação direta com o tema principal, tais como:

- **Técnicas de Gerenciamento do Projetos**
 - Técnicas de compilação de requisitos;
 - Controle de projetos e programação;
 - Gerenciamento de escopo, tempo, custos, qualidade e riscos;
 - Práticas ágeis aplicadas à gestão de projetos;
 - Práticas inovadoras para gestão de projetos;
 - Governança de Projetos, Programas e Portfólios;
 - Gestão de projetos de alta *performance*;
 - Gerenciamento de valor agregado de projetos;
 - Indicadores e métricas para Gerenciamento de Projetos.
- **Liderança**
 - Motivação;
 - Dar e receber *feedback*;
 - Influenciar;
 - Resolução de problemas;
 - Desenvolvimento de equipes, “*Coaching e Mentoring*”;
 - Uso de ferramentas de gestão de pessoas aplicadas a projetos;
 - Inteligência emocional e motivação de *stakeholders*;
 - Habilidades interpessoais para negociação e solução de conflitos;
 - Comunicação.
- **Gestão Estratégica e de Negócios**
 - Perspicácia em negócios;
 - Finanças;

- Funções Operacionais – exemplos: Marketing, Jurídico;
 - Planejamento/Alinhamento Estratégico;
 - Gerenciamento de Contratos;
 - Gerenciamento da Complexidade;
 - Análise e modelagem de processos de negócios;
 - Análise competitivas de mercado;
 - Projetos aplicados a funções operacionais;
 - Estratégias de inovação e diferenciação;
 - Análise e planejamento estratégico.
- Falta de habilidades e competências essenciais no Gerenciamento de Projetos;
 - Escassez da mão de obra especializada em Gerenciamento de Projetos;
 - Indicadores e métricas para Gerenciamento de Projetos e Escritório de Projetos;
 - Gerência de Projetos em Cenários de Crise;
 - Lições aprendidas em projetos (bem ou mal sucedidos);
 - Maturidade em Gerenciamento de Projetos.

Além de outras experiências que abordem temas não citados nestas sugestões, mas que estejam relacionados ao Triângulo de Talentos.

4. Formatação do documento a ser submetido

A formatação do documento referente ao trabalho proposto deve seguir as regras descritas no **Apêndice A** deste documento.

5. Submissão do Trabalho

O autor deverá acessar o site do Congresso em <http://cbgpl.org.br/o-evento/artigos-e-cases/> e seguir as instruções para acesso ao sistema eletrônico de envio dos trabalhos. É necessário que autor realize o seu cadastro para utilizar o sistema.

Só serão aceitos trabalhos enviados através do sistema em Cbgpl.org.br/artigoscbgpl.



Figura 1. Imagem da tela do sistema.

Cadastro Acesso

PMI
PARANÁ CHAPTER

Atual Arquivos Sobre

Buscar

Início / Cadastrar

Perfil

Nome *

Nome do meio

Sobrenome *

Instituição/Afiliação *

País *

Informações

Para leitores

Para Autores

Para Bibliotecários

Acesso

E-mail *

Login *

Senha *

Repetir senha *

Você estaria disposto a avaliar envios para esta revista?

Sim, solicitar o papel Avaliador .

Cadastrar Acesso

Figura 2. Tela de Cadastro do Autor.

O autor deve preencher os campos em Perfil, criar um *login* e senha. A opção “Você estaria disposto a avaliar envios para esta revista?” Não deve ser selecionada, pois os avaliadores foram definidos previamente pelo PMI-PR.

Submissões

Fila Arquivos

Ajuda

Minhas Submissões Designadas Buscar

| ID | Autor; Título | Etapa |
|-------------|---------------|-------|
| Nenhum item | | |

Submissões de Minha Autoria Buscar

| ID | Autor; Título | Etapa |
|-------------|---------------|-------|
| Nenhum item | | |

Nova Submissão

Figura 3. Seção Submissões

Após fazer o *login* no sistema, o autor deve clicar no botão Nova submissão.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inclusão de metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Seção *

Case Profissional
Trabalho Acadêmico

Requisitos para Envio de Manuscrito
Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- O(s) autor(es) declara(m) na inscrição que é(são) o(s) autor(es) do trabalho submetido, que não há plágios e que autoriza(m) sua publicação em todos os meios de comunicação relacionados ao PMI-PR.
- O arquivo da submissão está em formato (.DOC) ou (.PDF).
- URLs para as referências foram informadas quando possível.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.
- Inexistência de Marketing de fornecedores ou produtos - Critério Eliminatório.
- Ineditismo - Critério Eliminatório.
- Aderência ao tema central do congresso.
- Conclusões aderentes à proposta do artigo ou case.
- Estrutura do trabalho, incluindo aspectos de formatação, uso correto de citações e referências.
- Clareza e uso adequado de língua portuguesa.
- Atratividade para o público presente ao evento.

Figura 4. Seção Submeter um artigo

Seção (escolher “Case profissional” ou “Trabalho Acadêmico”, de acordo com o tipo de seu trabalho).

Requisito para envio do Manuscrito (Trabalho): todos os requisitos deverão ser lidos e aceitos.

Comentários para o editor

Copy Paste Bold Italic Underline Link Unlink List Image Upload

Declaração de Privacidade
Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Salvar e continuar Cancelar

* Indica campo obrigatório

Figura 4.1 Seção Submeter um artigo / Etapa: 1.Início

Comentários para o Editor: se houver alguma informação ao Editor (Banca Examinadora), isso deve ser feito neste campo e não no texto do trabalho.

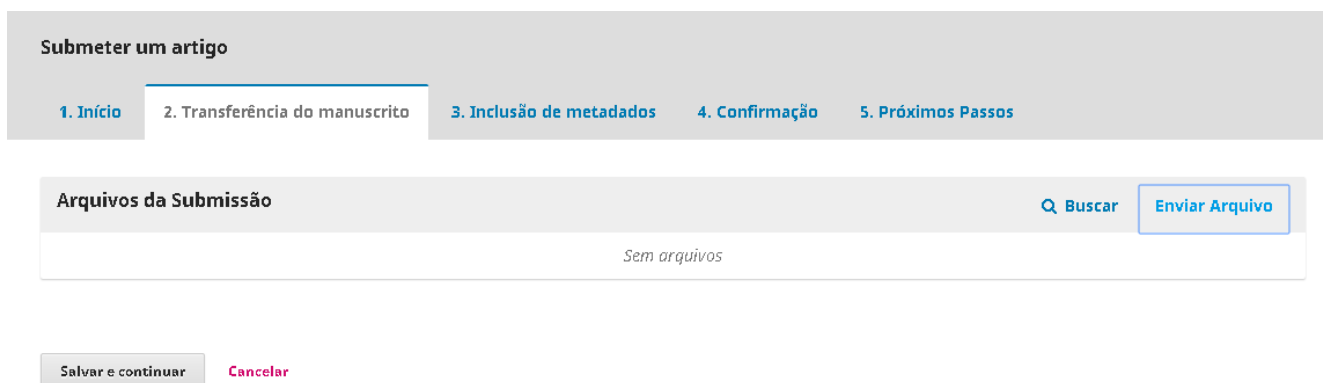


Figura 4.2 Seção Submeter um artigo / Etapa: 2. Transferência do manuscrito

Será exibida automaticamente pelo sistema a tela para seleção de opção (Componentes do artigo) que identifique o arquivo do trabalho (manuscrito).

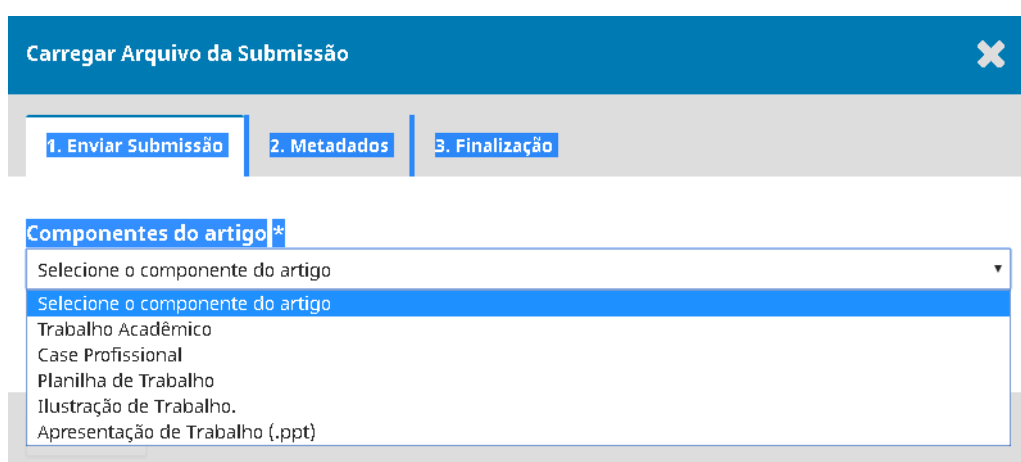


Figura 4.2 Seção Submeter um artigo / Etapa: 2.1 Transferência do manuscrito

Carregar o(s) arquivo(s) conforme necessário. Note que nesta etapa você pode carregar vários arquivos, além do texto principal, como planilhas e desenhos que serão utilizadas na edição final do artigo, quando publicado no site do Congresso (se aprovado).

O preenchimento da guia identificada como 2. Metadados não é obrigatório!

Após envio do arquivo na guia 3. Finalização clique no botão concluir.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito **3. Inclusão de metadados** 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo **Título ***

Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.

Subtítulo

O subtítulo da submissão aparecerá depois de dois pontos (:), seguindo o título principal.

Resumo *




Figura 4.3 Seção Submeter um artigo / Etapa: 3 Inclusão de metadados

O campo Prefixo deve ser ignorado.

Preencher os campos: Título (obrigatório), Resumo (obrigatórios) e Subtítulo

Lista de Contribuidores [Incluir contribuidor](#)

| Nome | E-mail | Papel | Contato principal | Nas Listas de Navegação |
|------|--------|-------|-------------------|-------------------------|
| | | | | |

Metadados da submissão

Os metadados são baseados no padrão ONIX para Livros, que é um padrão internacional utilizado por editoras para troca de informações sobre produtos.

Refinamentos Adicionais

Assuntos

Palavras-chave

Referências

Figura 4.4 Seção Submeter um artigo / Etapa: 3 Inclusão de metadados

Abaixo do campo Resumo, é possível em Lista de Contribuidores (considere Contribuidores como Co-autores) incluir os co-autores do trabalho e preencher os demais campos.

Em cadastro de Contribuidores (Co-autores), Resumo da Biografia é o mini-CV.

No campo Assuntos (entenda como Tema) e Palavras-chave digitar a palavra e apertar a tecla “Tab” para inserir outras, máximo de 5.

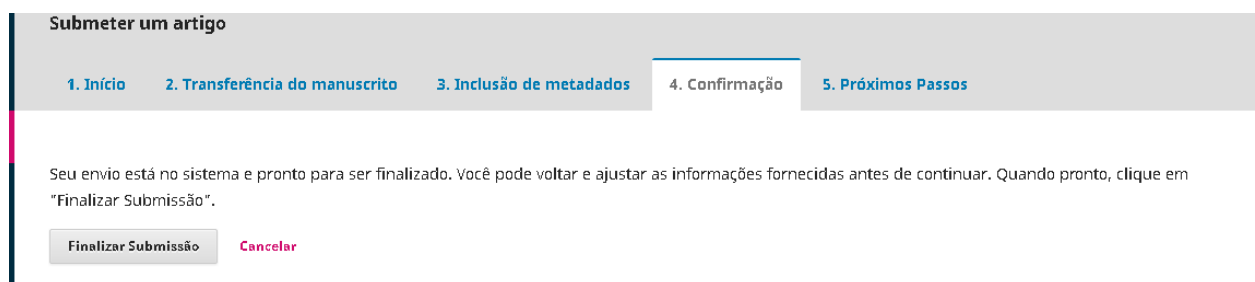


Figura 4.5 Seção Submeter um artigo / Etapa: 4 Confirmação

Ao clicar no botão Finalizar o sistema exibirá uma mensagem de confirmação para envio (onde se lê periódico considere Congresso). Quando clicar no botão ok seguirá para a Etapa 5.

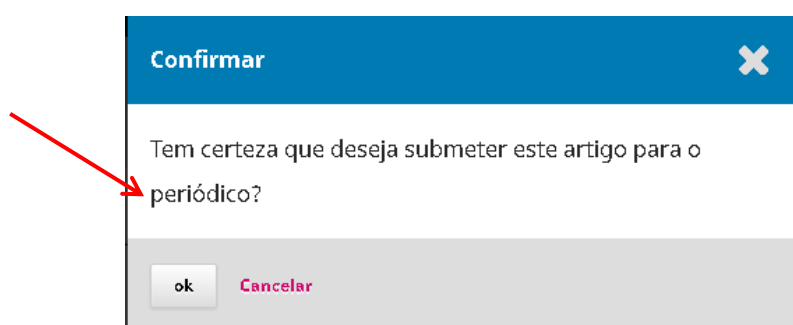


Figura 4.6 Seção Submeter um artigo / Etapa: 4.1 Confirmação

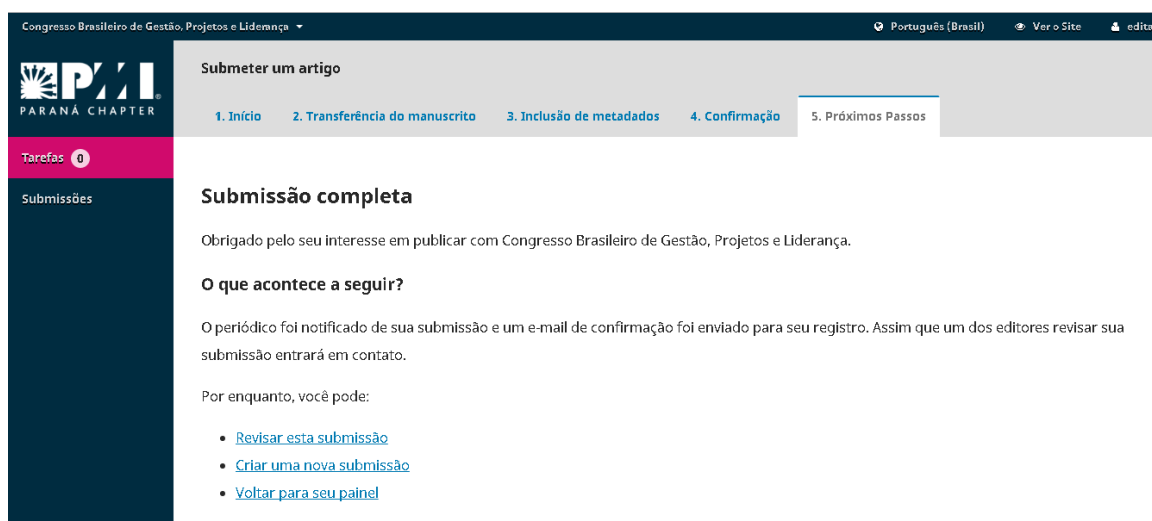


Figura 4.7 Seção Submeter um artigo / Etapa: 5 Próximos passos

A mensagem da tela acima será exibida e você será notificado através do e-mail cadastrado no sistema que a banca recebeu o artigo para avaliação.

É possível acompanhar o fluxograma de trabalho se estiver no painel principal e clicar no status da Etapa.

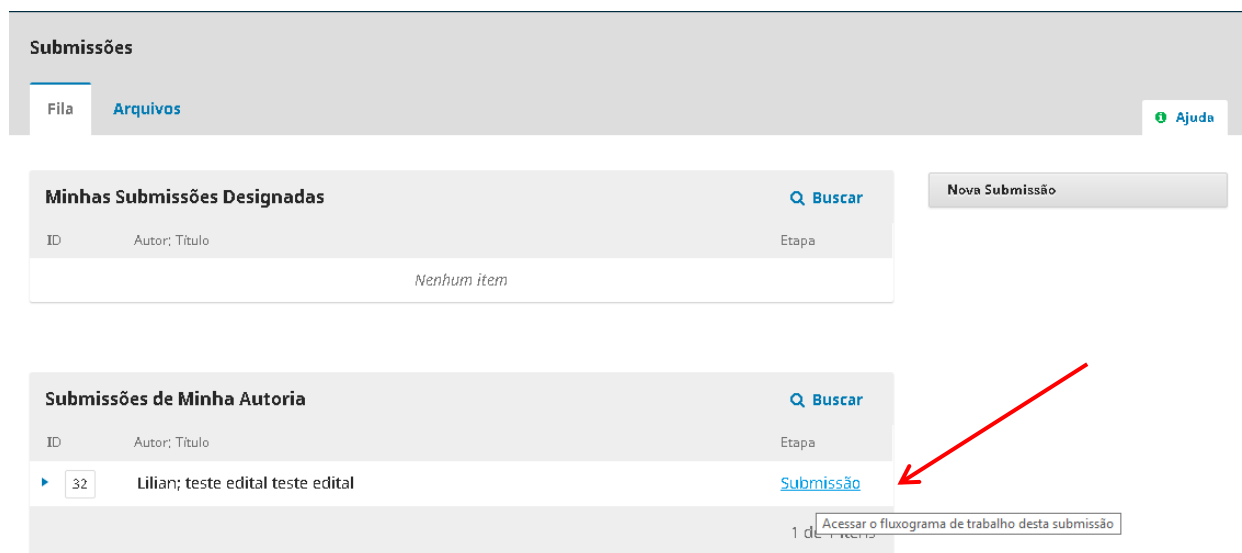


Figura 5 Painel principal / Acompanhar fluxograma de trabalho

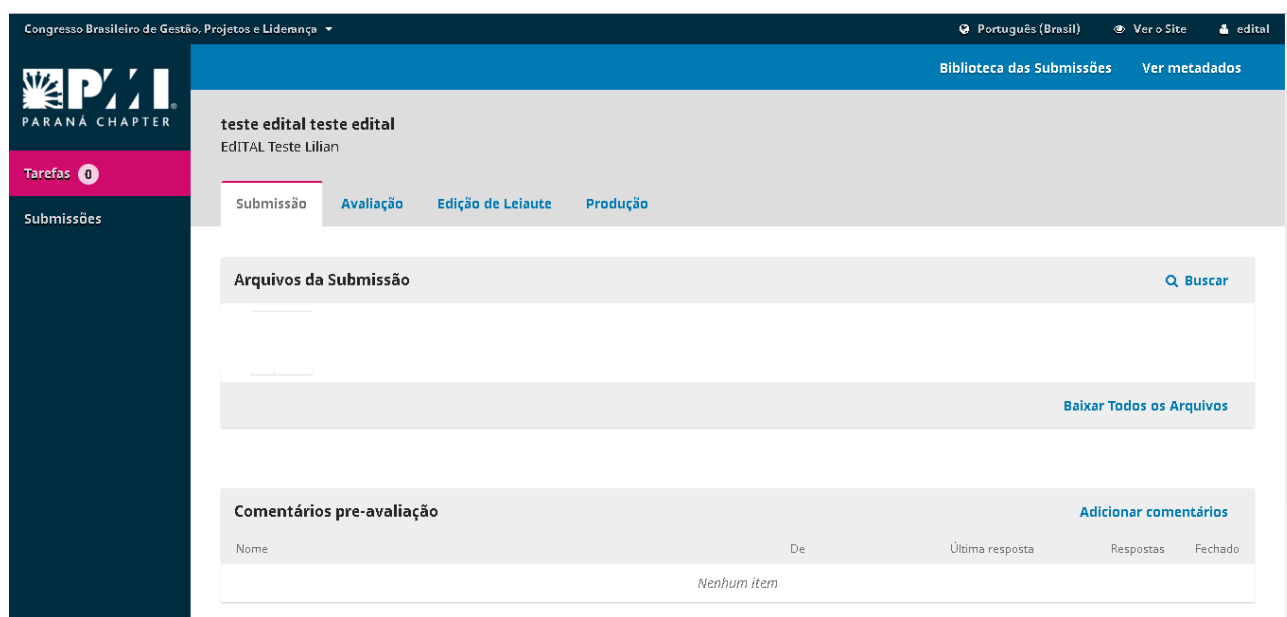


Figura 6 Painel principal / Acompanhar fluxograma de trabalho

5.1 Propriedade intelectual

O(s) autor(es) declara(m) na inscrição que é(são) o(s) autor(es) do trabalho submetido, que não há plágios e que autoriza(m) sua publicação em todos os meios de comunicação relacionados ao PMI-PR.

NOTAS:

1. O trabalho proposto deverá estar em formato (.DOC). Os arquivos de trabalho como gráficos, tabelas e imagens também devem ser postados no sistema quando da submissão.
2. Todas as identificações de autoria devem ser eliminadas dos arquivos, sob pena de eliminação do processo avaliativo. As identificações devem ser eliminadas tanto nos textos como nas “propriedades” dos arquivos.

6. Estrutura dos Trabalhos

Os Trabalhos Acadêmicos deverão seguir o seguinte formato:

1. Resumo
2. Introdução
3. Fundamentação teórica
4. Metodologia
5. Discussão e resultados
6. Conclusão
7. Referências

Os Cases Profissionais deverão seguir o formato:

1. Resumo
2. Identificação do problema
3. Estratégias adotadas
4. Resultados
5. Lições aprendidas
6. Considerações finais
7. Referências (opcional).

7. Avaliação dos trabalhos

Os trabalhos serão examinados por uma Banca Avaliadora, formada por especialistas de todo o Brasil, mediante sistema de avaliação anônima, sem a identificação de seus autores. Cada trabalho deverá ser avaliado por no mínimo 2 (dois) especialistas.

8. Processo de seleção dos trabalhos

A seleção dos trabalhos submetidos será realizada de acordo com os seguintes critérios:

- Inexistência de Marketing de fornecedores ou produtos – Critério Eliminatório

- A identificação de plágio (mesmo que parcial) – Critério Eliminatório
- Ineditismo – Critério Eliminatório
- Aderência ao tema central do congresso
- Conclusões aderentes à proposta do artigo ou case
- Estrutura do trabalho, incluindo aspectos de formatação, uso correto de citações e referências
- Clareza e uso adequado de língua portuguesa
- Atratividade para o público presente ao evento
- Diversidade do tema
- Estrutura da apresentação (conforme descrito na Etapa 2)









O processo será realizado em duas etapas:

- **Etapa 1** – seleção preliminar dos artigos submetidos à avaliação, conforme aderência ao tema central do congresso e atendimento dos critérios já citados;
- **Etapa 2** – submissão do arquivo relativo à apresentação do artigo acadêmico ou case profissional em formato (.PPT) para avaliação da Banca.

Os trabalhos selecionados poderão ser disponibilizados nos anais do congresso a todos os congressistas, *site* do evento e os classificados com melhores avaliações poderão ser publicados em revistas especializadas.

9. Benefícios

- Ter seu trabalho exposto e reconhecido, além de receber *feedback* de centenas de pessoas.
- Promover networking e relacionamento com profissionais da área.
- Exercitar conceitos e práticas de gestão de projetos, junto à comunidade do PMI.
- Aquisição de *PDU*s conforme regras definidas no CCR do PMI.

| | Categorias | | |
|---|---|---|---|
| | Artigo Acadêmico ou Case Profissional | | |
| Benefícios por Colocação | 1º Lugar | 2º Lugar | 3º Lugar |
| Inscrição gratuita no CBGPL para um autor do trabalho e um acompanhante |  |  |  |
| Ingresso para o Cocktail VIP do CBGPL para um autor do trabalho e um acompanhante |  | - | - |
| Troféu do Prêmio Pinhão de Ouro |  | - | - |
| Certificado de Participação |  |  |  |

- Nota: toda e qualquer despesa relacionada à participação no evento (viagem, estadia, traslado, etc.) deverá ser coberta pelos autores.

10. Cronograma

| Mês | Dia | Atividade |
|-----------|----------|--|
| Fevereiro | 08 (qua) | Período para submissão dos trabalhos. |
| Abril | 20 (qui) | Término do prazo para submissão dos trabalhos - Etapa 1 . |
| Maio | 02 (ter) | Término do prazo de avaliação dos trabalhos pelos membros da banca. |
| | 03 (qua) | Divulgação dos trabalhos selecionados na Etapa 1 , pelo <i>site</i> do CBGPL 2017 e e-mail para autor(es). |
| | 04 (qui) | Início do prazo para envio dos ajustes no Trabalho Acadêmico ou Case Profissional solicitados pela Banca Examinadora e envio da apresentação em <i>Power Point</i> para avaliação da Banca - Etapa 2 . |
| | 11 (qui) | Término do prazo para envio dos ajustes no Trabalho Acadêmico ou Case Profissional solicitados pela Banca Examinadora e envio da apresentação em <i>Power Point</i> para avaliação da Banca - Etapa 2 . |
| | 18 (qui) | Término do prazo de avaliação dos trabalhos pelos membros da banca - Etapa 2 . |
| | 22 (seg) | Resultado final da Etapa 3 : Divulgação dos três finalistas da categoria Artigo Acadêmico e Case Profissional no <i>site</i> do CBGPL 2017 e e-mail para autor(es). |
| | 25 (qui) | Reenvio da apresentação final do trabalho (formato .PPT). |
| Junho | 05 (seg) | Abertura do XII Congresso Brasileiro de Gestão, Projetos e Liderança. |
| | 06 (ter) | Divulgação durante o CBGPL 2017 do Vencedor da categoria de melhor Artigo Acadêmico e Case Profissional. |
| | 07 (qua) | Apresentação do trabalho vencedor na categoria de melhor Artigo Acadêmico e Case Profissional. |
| | 07 (qua) | Entrega do troféu Prêmio Pinhão de Ouro para melhor Artigo Acadêmico e Case Profissional. |

IMPORTANTE:

- O(s) autor(es) do trabalho acadêmico ou *case* profissional deverá(ão) elaborar uma apresentação do seu trabalho em formato (.PPT). A organização do evento enviará o *template* do *slide* a ser seguido e a banca poderá solicitar ao autor eventuais correções. O reenvio da apresentação final do trabalho (formato .PPT), contemplando eventuais alterações sugeridas pela Banca Avaliadora deverá ser efetuado em até uma semana após a divulgação, ou seja, até 25/05/2017
- A Banca Examinadora se reserva o direito de fazer correções de língua portuguesa no texto antes da publicação oficial.
- A presença de um autor na apresentação presencial do trabalho no Congresso é imprescindível e a sua ausência acarretará na perda do prêmio.
- Dúvidas referentes a este Edital poderão ser encaminhadas exclusivamente para o e-mail conteúdo.cbqpl@pmipr.org.br com o título: Dúvida - Edital CBGPL.

1. Registro de PDUs

O profissional que apresentar o trabalho no Congresso poderá reportar *PDUs* referentes à quantidade de horas dedicadas, conforme instruções do **Manual de Certificação do PMI** (Continuing Certification Requirements Handbook).

Cada profissional é responsável pelo lançamento dos seus próprios *PDUs*.

Apêndice A - Formatação de artigos Técnicos e Acadêmicos

Os trabalhos submetidos devem seguir as seguintes regras de formatação:

- **Idioma**
Português
- **Espaçamento e fonte**
Espaçamento normal, com letras de tamanho 12 pt, fonte *Times New Roman*, digitado em editor de texto compatível com *Microsoft Word* para Windows;
- **Margens**
Superior e Inferior 2,5. Direita e esquerda 3,0.
- **Título:**
Deverá vir na primeira linha do documento, centralizado, em fonte tamanho 14 pt e em negrito.
- **Resumo:**
Conteúdo que explicita sucintamente o que foi feito, com fonte tamanho 12 pt, com no máximo 200 palavras.
- **Palavras-chave:**
No máximo 5 palavras.
- **Abstract e Keywords;**
As formatações do *Abstract* e *Keywords* devem seguir os critérios do Resumo e das Palavras-chave, porém, em língua inglesa.
- **Subtítulos:**
Devem ser numerados, posicionados à esquerda, em negrito, fonte tamanho 12 pt. O primeiro subtítulo deve ser posicionado duas linhas abaixo do resumo.
- **Texto:**
O corpo do texto deve iniciar imediatamente abaixo do subtítulo, utilizando fonte tamanho 12 pt, justificado na direita e esquerda, com espaçamento simples entre linhas.
- **Numeração das páginas:**
Todas as páginas devem ser numeradas no canto superior direito.
- **Tamanho do documento:**
O trabalho deverá conter no mínimo 5 e no máximo 10 páginas no tamanho A4, incluindo: apêndices, anexos, tabelas, gráficos e referências.
- **Figuras e Fotos:**
Caso existam fotos ou figuras, estas devem estar no formato .JPG e mencionar sempre a fonte original. Os títulos das figuras e fotos ficam abaixo dos mesmos. Sempre que possível, os quadros e tabelas devem ser sempre refeitos pelo(s) autor(es).
- **Quadros e Tabelas:**
As linhas dos títulos das tabelas e quadros são separadas por espaço dois, iniciando-se na margem esquerda e não ultrapassando os limites das tabelas e quadros.
- **Notas:**
Na existência de notas de rodapé, o espaço entre as linhas deve ser simples, e numeradas sequencialmente.
- **Apêndices e Anexos:**
Devem ser incluídos ao final do trabalho, e serão contados para limitação do número de páginas do trabalho.
- **Referências e Citações:**
Incluir referências sempre no formato ABNT. Caso o(s) autor(es) tenha(m) alguma dúvida, utilizar a ferramenta MORE da UFSC, disponível em: <http://www.more.ufsc.br/>
A utilização das normas NBR – 6023 e NBR 10520 são obrigatórias
- **Tamanho Máximo de Arquivo:** 5 MBytes.