



13º Congresso Brasileiro de Gestão de Projetos e Liderança

Chamada de Artigos

1. Apresentação

A busca por melhores resultados tem sido o foco das organizações e empresas, especialmente em um cenário de concorrência acirrada e globalizada.

Neste contexto, a importância do Gerenciamento de Projetos aumenta a cada dia, pois o sucesso de um projeto depende fundamentalmente de uma boa liderança, além de um planejamento adequado e uma comunicação eficaz. Por estes motivos, a busca por profissionais especializados em gestão de projetos tem aumentado continuamente, e é fundamental que estejam preparados e qualificados para assumir novos desafios e responsabilidades.

Visando proporcionar um espaço para a divulgação de iniciativas relacionadas ao adequado Gerenciamento de Projetos, o **Project Management Institute – Chapter Rio Grande do Sul (PMI-RS)** convida você, estudante e profissional da área de gerenciamento de projetos, a apresentar artigos, trabalhos, estudos, pesquisas e cases profissionais, no **XIII Congresso Brasileiro de Gestão, Projetos e Liderança**, que será realizado nos dias **04, 05 e 06 de Junho de 2018**, no espaço da PUCRS, em Porto Alegre/RS.

2. A quem se destina

- Profissionais envolvidos com gerenciamento de projetos em empresas públicas, privadas e do 3º setor, de áreas diversas;
- Gerentes e coordenadores de projetos, profissionais aspirantes a cargos de gestão, coordenação e planejamento, professores e pesquisadores na área do gerenciamento, coordenação e planejamento de projetos;
- Estudantes de graduação e pós-graduação em gerenciamento de projetos e ou áreas afins.

3. Temas de interesse

Os autores são convidados a submeter trabalhos relacionados à lista não-exaustiva e não limitada dos temas a seguir:



- **Técnicas de Gerenciamento do Projetos**

- Técnicas de compilação de requisitos;
- Controle de projetos e programação;
- Gerenciamento de escopo, tempo, custos, qualidade e riscos;
- Práticas ágeis aplicadas à gestão de projetos;
- Práticas inovadoras para gestão de projetos;
- Governança de Projetos, Programas e Portfólios;
- Gestão de projetos de alta *performance*;
- Gerenciamento de valor agregado de projetos;
- Indicadores e métricas para Gerenciamento de Projetos;
- Experiências práticas e lições aprendidas (*cases*);
- Modelos de Maturidade em Gerenciamento de Projetos.

- **Liderança**

- Motivação;
- Dar e receber *feedback*;
- Influenciar;
- Resolução de problemas;
- Desenvolvimento de equipes, “*Coaching e Mentoring*”;
- Uso de ferramentas de gestão de pessoas aplicadas a projetos;
- Inteligência emocional e motivação de *stakeholders*;
- Habilidades interpessoais para negociação e solução de conflitos;
- Comunicação.

- **Gestão Estratégica e de Negócios**

- Perspicácia em negócios;
- Finanças;
- Funções Operacionais – exemplos: Marketing, Jurídico;
- Planejamento/Alinhamento Estratégico;
- Gerenciamento de Contratos;
- Gerenciamento da Complexidade;
- Análise e modelagem de processos de negócios;
- Análise competitivas de mercado;
- Projetos aplicados a funções operacionais;
- Estratégias de inovação e diferenciação;
- Análise e planejamento estratégico.



4. Cronograma

Fases	Responsável	Data
Data para a submissão dos artigos e cases	Autores	26/01 à 15/03/2018
Notificação aos autores dos artigos e cases aprovados.	Comitê do Programa	20/04/2018
Data limite para envio dos ajustes no artigo ou case solicitados pela Banca e pela revista.	Autores	30/04/2018
Envio de apresentação em formato de pôster	Autores	15/05/2018
Revisão das apresentações (em formato de pôster)	Autores	30/05/2018
Divulgação dos trabalhos e premiação*	Comitê do Programa	Durante o Congresso

* A divulgação será feita via pôster eletrônico e aplicativo do evento, sem necessidade de apresentação presencial pelos autores.

5. Submissão

A submissão do artigo ou case deve ser realizada exclusivamente através do e-mail conteudo.edital@cbgpl.org.br.

O(s) Autor(es) deverão mandar 2 cópias do artigo ou case profissional, uma cópia contendo o nome do autor e outra cópia sem essa informação ou qualquer forma de identificação (dados de autoria no arquivo Word ou PDF, dentre outros).

A cópia não identificável busca garantir uma revisão equânime por parte da banca de avaliadores.

O e-mail de submissão deverá seguir a seguinte padronização:

- Assunto do e-mail: Título do Artigo
- Anexo: arquivo em formato Microsoft Word (.doc) ou Acrobat Reader (.pdf) contendo o artigo em questão.

Envio da Versão Final



Se o artigo for aceito para publicação, os autores deverão produzir uma versão final observando cuidadosamente as solicitações dos revisores e alterando o texto com o objetivo de atendê-las da melhor forma possível.

Propriedade intelectual

O(s) autor(es) declara(m) na inscrição que é(são) o(s) autor(es) do trabalho submetido, que não há plágios e que autoriza(m) sua publicação em todos os meios de comunicação relacionados ao PMI-RS.

6. Formatação do artigo ou Case Profissional

Para facilitar e padronizar o trabalho dos autores, do formato foi desenvolvido um modelo de artigo a ser utilizado, constante em anexo, sendo um modelo para artigos e outro para cases profissionais.

Serão aceitos artigos em formato Microsoft Word (.doc) ou Acrobat Reader (.pdf), com as configurações abaixo, já presentes no modelo de artigo supracitado.

Página

- Tamanho do papel: A4 (29,7 cm x 21 cm);
- Margem superior: 2.5 cm;
- Margem inferior: 2.5 cm;
- Margem esquerda: 3 cm;
- Margem direita: 3 cm.

Configuração do Texto

- Fonte Times New Roman, 12;
- Espaçamento entre caracteres, palavras e linhas: simples;
- Para numerar as páginas utilize o rodapé, e não o cabeçalho;
- O trabalho produzido deverá ter no máximo 10 páginas, considerando todos os seus apêndices, tabelas, diagramas, figuras e demais componentes.

Conteúdo da Primeira Página

- Título do trabalho, com todas as palavras em maiúsculas;
- Resumo do trabalho e *abstract*, cada um entre 15 e 20 linhas, em um único parágrafo.
- Início da Introdução.

Ilustrações, Tabelas e Gráficos

- Deverão ser incorporados ao texto, utilizando fonte Times New Roman, 10.

7. Estrutura dos Trabalhos



Os Trabalhos Acadêmicos deverão seguir o seguinte formato:

1. Resumo
2. *Abstract*
3. Introdução
4. Fundamentação teórica
5. Metodologia
6. Discussão e resultados
7. Conclusão
8. Referências

Os Cases Profissionais deverão seguir o formato:

1. Resumo
2. Identificação do problema
3. Estratégias adotadas
4. Resultados
5. Lições aprendidas
6. Considerações finais
7. Referências (opcional)

8. Avaliação dos trabalhos

Os trabalhos serão examinados por uma Banca Avaliadora, formada por especialistas de todo o Brasil, mediante sistema de avaliação anônima, sem a identificação de seus autores. Cada trabalho deverá ser avaliado por no mínimo 2 especialistas.

9. Processo de avaliação e seleção dos trabalhos

O processo de avaliação e seleção dos artigos submetidos, será realizada de acordo com os seguintes critérios:

- Redação e clareza do texto
- Metodologia utilizada
- Originalidade do artigo
- Existência de resultados práticos



- Existência de inovação
- Consistência e contribuição teórica
- Aderência ao tema gerenciamento de projetos
- Qualidade da revisão de literatura
- Artigo no padrão do congresso
- Atratividade para o público presente ao Evento

O processo de avaliação e seleção dos cases profissionais submetidos, será realizada de acordo com os seguintes critérios:

- Redação e clareza do texto
- Metodologia utilizada
- Originalidade do artigo
- Existência de resultados práticos
- Existência de inovação
- Aderência ao tema gerenciamento de projetos
- Artigo no padrão do congresso
- Atratividade para o público presente ao Evento

Considerações Adicionais

- Os trabalhos que apresentarem plágio (mesmo que parcial) serão reprovados.
- Os trabalhos que não estejam de acordo com as características e com os critérios técnicos exigidos pelo congresso brasileiro não terão a sua publicação aprovada;
- Ressalva-se que cada trabalho deverá ser inédito, não tendo sido publicado sob qualquer forma impressa ou eletrônica, devendo assim permanecer até o término do evento;
- A comprovação de ineditismo é de responsabilidade dos autores;
- Serão aceitos trabalhos submetidos em português;
- Membros da organização do congresso e membros da equipe de avaliação de artigos não poderão submeter artigos.

10. Benefícios

- Ter seu trabalho exposto e reconhecido, além de receber *feedback* de centenas de pessoas.
- Promover *networking* e relacionamento com profissionais da área.
- Exercitar conceitos e práticas de gestão de projetos, junto à comunidade do PMI.



- Aquisição de *PDU*s conforme regras definidas no CCR do PMI.

10.1 Benefícios específicos:

	Categorias				
	Artigo Acadêmico ou Case Profissional				
Benefícios por Colocação*	1º Lugar	2º Lugar	3º Lugar	4º e 5º Lugar	Todos autores de trabalhos aprovados
Troféu do Prêmio Cuia de Ouro	X				
Publicação dos trabalhos na revista UniversoPM**	X	X	X	X	
Divulgação dos trabalhos durante congresso em formato de pôster eletrônico e distribuição por meio do aplicativo (<i>app</i>) do evento	X	X	X	X	
Inscrição com desconto***	X	X	X	X	X

* Para os trabalhos aprovados, é obrigatória a participação de pelo menos um dos autores

** <http://revistauniversopm.com.br/>

*** Toda e qualquer despesa relacionada à participação no evento (viagem, estadia, traslado, etc.) deverá ser coberta pelos autores. O comitê do congresso sugere que o participante autor aguarde a data de divulgação dos trabalhos aprovados para realizar a inscrição, uma vez que não haverá reembolso em caso de inscrição prévia, sem o desconto dos premiados.

IMPORTANTE:

- O(s) autor(es) do trabalho acadêmico ou case profissional deverá(ão) elaborar uma apresentação do seu trabalho em formato (.PPT). A organização do evento enviará o *template* do *slide* a ser seguido.
- A Banca Examinadora se reserva o direito de fazer correções de língua portuguesa no texto antes da publicação oficial.



- A presença de um autor na apresentação presencial do trabalho no Congresso é imprescindível e a sua ausência acarretará na perda do prêmio.
- Dúvidas referentes a este Edital poderão ser encaminhadas exclusivamente para o e-mail conteudo.edital@cbgpl.org.br com o título: Dúvida - Edital CBGPL.

1. Registro de PDUs

O profissional que apresentar o trabalho no Congresso poderá reportar *PDUs* referentes à quantidade de horas dedicadas, conforme instruções do **Manual de Certificação do PMI** (Continuing Certification Requirements Handbook).

Cada profissional é responsável pelo lançamento dos seus próprios *PDUs*.